

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Zoila Martínez Zacarias ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 JUNIO DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	309-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Unidad.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-;
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-;
- c) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- d) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en la ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos;
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;

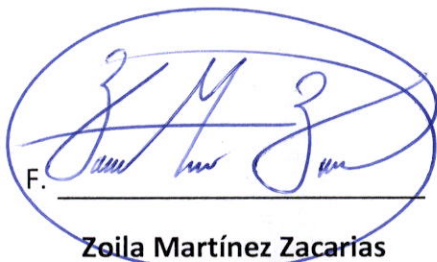
- f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-;
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP- (redacción de memoriales, dictámenes jurídicos, proyectos de resoluciones, providencias y previos en diversos expedientes);
- b) Apoyé en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, procurando las denuncias administrativas presentadas ante MARN, ante el respectivo juzgado en materia constitucional de amparo y expedientes ante el Ministerio Público;
- c) Apoyé en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas, en la elaboración de diferentes dictámenes jurídicos: expedientes para otorgar la primera licencia de Caza a los usuarios solicitantes, C-612, C-581, C-585, C-600, C-594, C-589, C-633, C-609, C-647, C-637, C-641, C-590, C-604, C-577, C-625, C-665, C-660, C-657, C-654, C-650, C-699, C-695, C-691, C-710, C-705, C-700, C-729, C-721, C-715, C-744, C-740, C-735, C-730, C-745, C-761, C-756, C-731, C-757, C-752, C-766, C-772, C-766; todos con su respectivo dictamen jurídico, proyecto de resolución y providencia. Asimismo en inscripciones de ONG relacionadas con el medio ambiente: Expediente Central 035-2025 Inscripción en el libro ASOPROGRAL y Expediente Central 081-2025 Inscripción en el libro -AMMUDIS-.
- d) Apoyé en el proceso de consultas presentadas en la ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos de caza para la aprobación de las nuevas licencias;
- e) Apoyé en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos para realizar las razones e inscripciones en el libro de hojas móviles de la Contraloría General de Cuentas

en los cuales se modifica y actualiza las coordenadas que conforman las áreas protegidas en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas), en dar respuesta sobre solicitud de información relacionadas con el proyecto consolidación del SIGAP.

- f) Apoyé en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-, resolviendo las consultas sobre el avance de sus solicitudes;
- g) Apoyé en la realización de otras actividades ante instituciones para la debida coordinación y diligencia en materia de competencia del -CONAP-.

F. 

Zoila Martínez Zacarías
Servicios Técnicos

Vo.Bo. 

Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

